

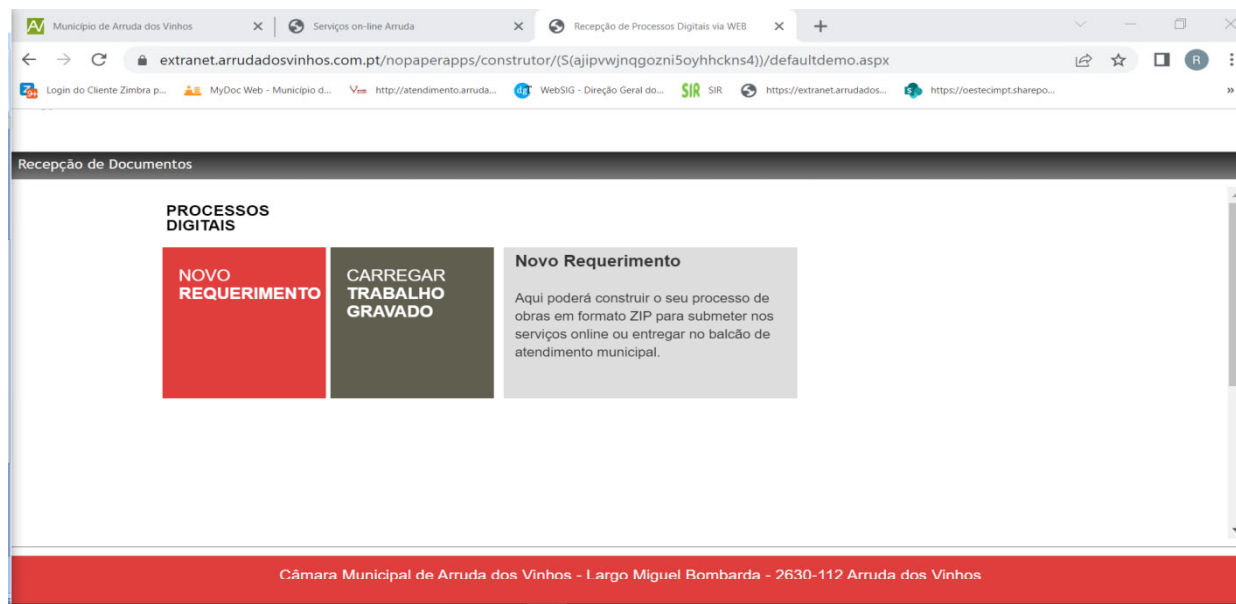
A Aplicação Nopaper encontra-se disponível no site do Município e possui o seguinte Link direto:

<https://extranet.arrudadosvinhos.com.pt/nopaperapps/construtor/>

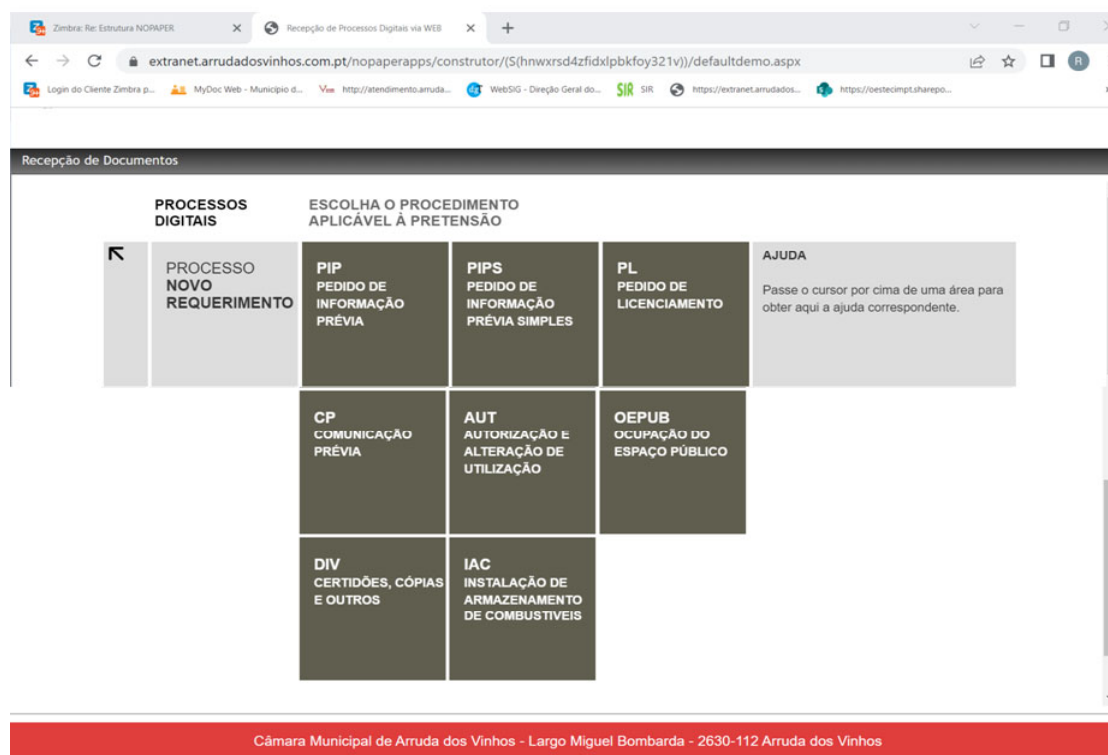


Criação de Ficheiro ZIP 1.ª PARTE

Para a criação do processo em formato digital, é obrigatório criar o Ficheiro **ZIP** na aplicação NoPaper :



1 – Selecionar o tipo de processo



2 – Selecionar o tipo de requerimento

Recepção de Documentos

PROCESSOS DIGITAIS

PROCESSO NOVO REQUERIMENTO

PL

ESCOLHA O REQUERIMENTO APLICÁVEL À PRETENSÃO

Iniciais	Iniciais
	Outras Operações Urbanísticas
	Alteração Operações de Loteamento
	Obras de Demolição
	Obras de Edificação
	Operações de Loteamento
	Obras de Urbanização
	Trabalhos de Remodelação de Terrenos
Junção de elementos (Aditamentos)	
Prorrogações	
Averbamentos (Substituições)	
Alvarás	

(PL) PEDIDO DE LICENCIAMENTO

PLOE - Obras de Edificação


Edificação é a atividade ou o resultado da construção, reconstrução, ampliação, alteração ou conservação de um imóvel destinado a utilização humana, bem como de qualquer outra construção que se incorpore no solo com caráter de permanência

Câmara Municipal de Arruda dos Vinhos - Largo Miguel Bombarda - 2630-112 Arruda dos Vinhos

PL – Tipo de processo

PL – Tipo de requerimento

3 – Anexar os documentos



The screenshot shows the 'Recepção de Documentos' (Document Reception) interface. It features a sidebar with 'PROCESSOS DIGITAIS' (Digital Processes) including 'PROCESSO NOVO REQUERIMENTO' and 'PL PLOE'. The main area is titled 'INSIRA OS DOCUMENTOS PARA INSTRUÇÃO DO PEDIDO' (Insert documents for request processing) and lists document types: 'Requerimento e Identificação' (1), 'Peças Escritas' (16), 'Peças Desenhadas' (6), 'Especialidades', and 'Outros Documentos'. A red box highlights the 'Requerimento e Identificação' section, listing 'Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela CRP', 'Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito', and 'Requerimento'. A red box also points to the 'Faltam: 23 docs obrigatórios' (Missing: 23 mandatory documents) status. A red box points to the 'PL PLOE' option in the sidebar. A red box points to the 'Requerimento e Identificação' section, listing 'Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela CRP', 'Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito', and 'Requerimento'. A red box points to the 'Faltam: 23 docs obrigatórios' status. A red box points to the 'Requerimento e Identificação' section, listing 'Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela CRP', 'Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito', and 'Requerimento'. A red box points to the 'Faltam: 23 docs obrigatórios' status.

PL – Tipo de processo: Pedido de licenciamento
PLOE – Tipo de requerimento: Pedido de Licenciamento de obras de edificação

- Número de documentos obrigatórios no pedido

Documentos obrigatórios a vermelho
Documentos facultativos a azul

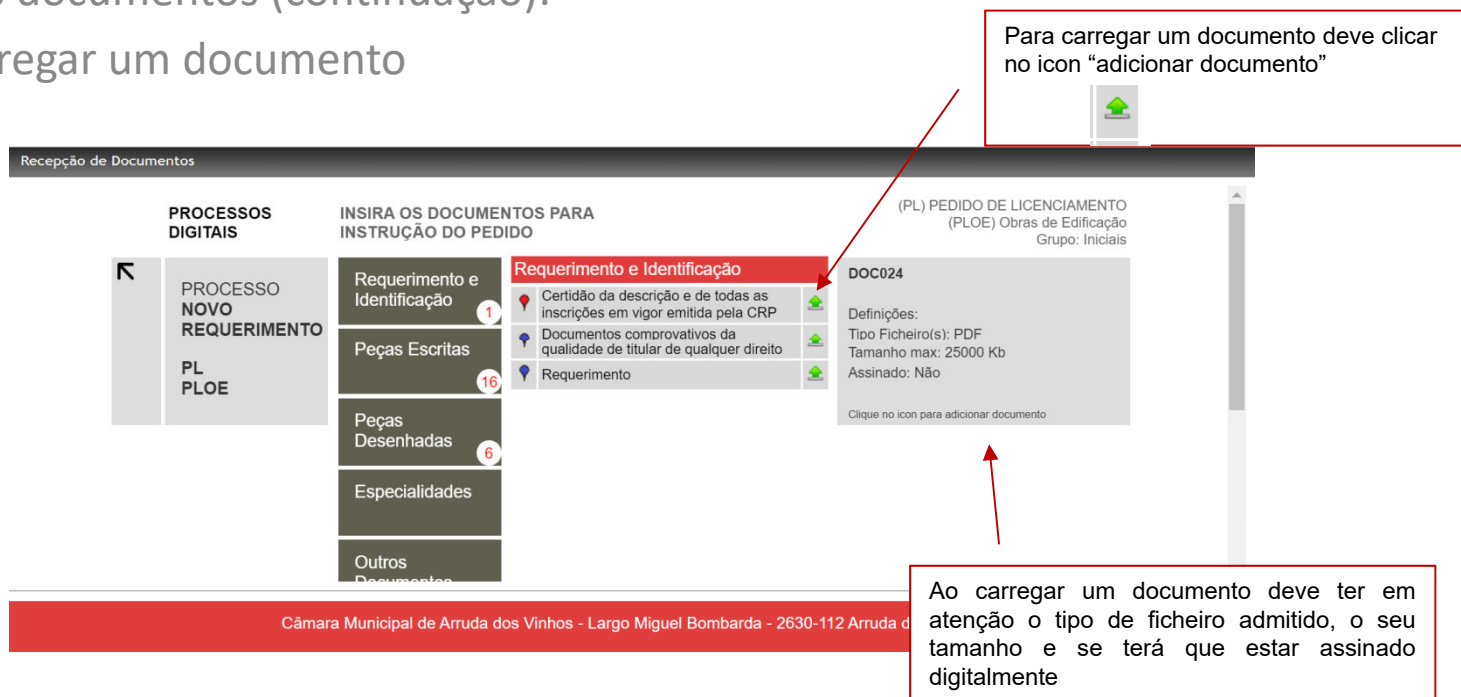
O número no canto inferior direito, quando visível, indica o número de documentos obrigatórios ainda em falta para este grupo de documentos

Câmara Municipal de Arruda dos Vinhos - Largo Miguel Bombarda - 2630-112 Arruda dos Vinhos

Nota: Os documentos assinalados a vermelho são obrigatórios e devem ser todos carregados para passar à fase seguinte.
 Os documentos com o símbolo a azul terão que ser carregados consoante o tipo de procedimento (Portaria 113/2015, de 22 de abril e RMUE)

7 – Anexar os documentos (continuação): Como carregar um documento

Para carregar um documento deve clicar no icon "adicionar documento"



Recepção de Documentos

PROCESSOS DIGITAIS

INSIRA OS DOCUMENTOS PARA INSTRUÇÃO DO PEDIDO

PROCESSO NOVO REQUERIMENTO

PL PLOE

Requerimento e Identificação 1

Peças Escritas 16

Peças Desenhadas 6

Especialidades

Outros Documentos

(PL) PEDIDO DE LICENCIAMENTO (PLOE) Obras de Edificação Grupo: Iniciais

DOC024

Definições:
Tipo Ficheiro(s): PDF
Tamanho max: 25000 Kb
Assinado: Não

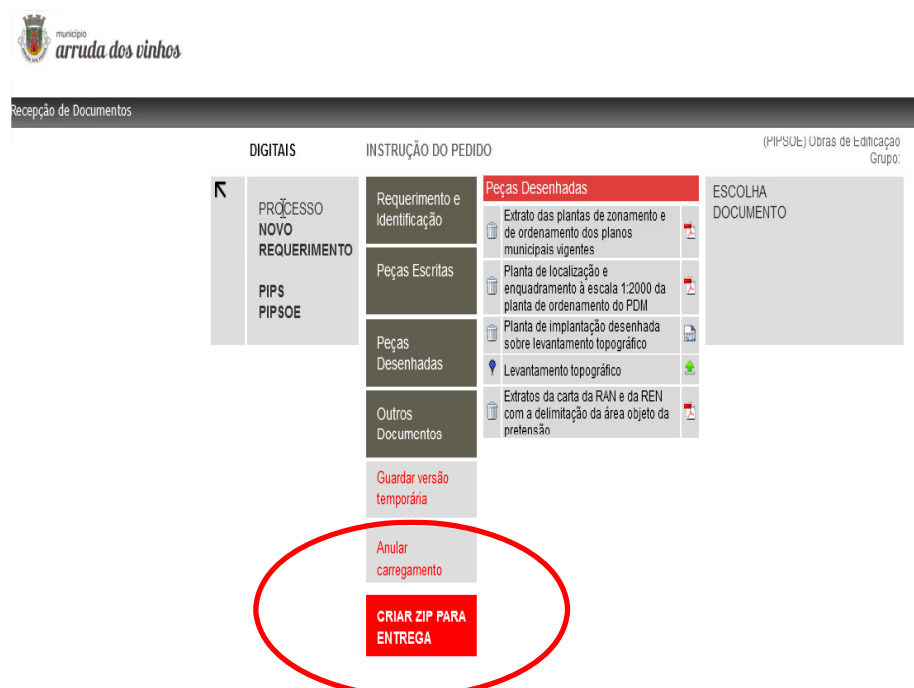
Clique no icon para adicionar documento

Câmara Municipal de Arruda dos Vinhos - Largo Miguel Bombarda - 2630-112 Arruda dos Vinhos

Ao carregar um documento deve ter em atenção o tipo de ficheiro admitido, o seu tamanho e se terá que estar assinado digitalmente

8 – Criar ZIP de entrega:

Depois de carregar todos os documentos



Recepção de Documentos

DIGITAIS

INSTRUÇÃO DO PEDIDO

(PIPSOE) Obras de Edificação
Grupo:

Peças Desenhadas

Extrato das plantas de zonamento e de ordenamento dos planos municipais vigentes

Planta de localização e enquadramento à escala 1:2000 da planta de ordenamento do PDM

Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico

Levantamento topográfico

Extratos da carta da RAN e da REN com a delimitação da área objeto da pretensão

Peças Escritas

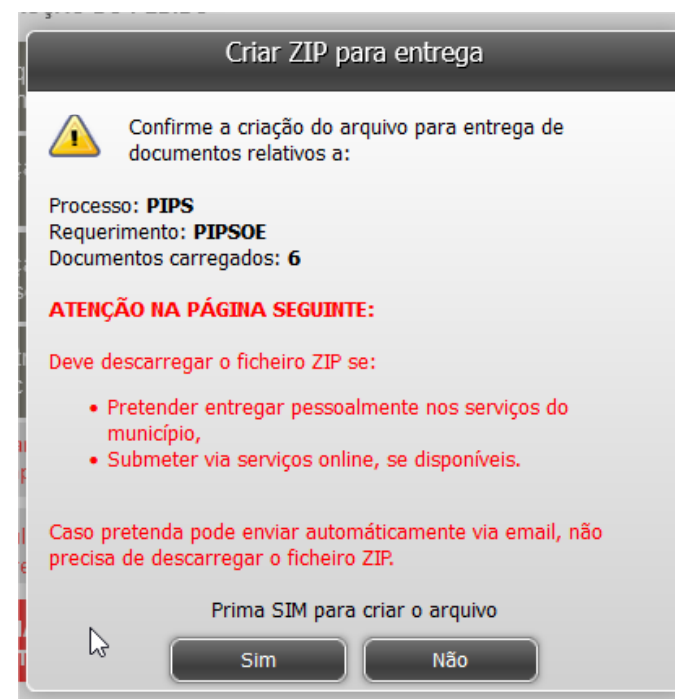
Peças Desenhadas

Outros Documentos

Guardar versão temporária

Anular carregamento

CRiar ZIP PARA ENTREGA



Criar ZIP para entrega

Confirme a criação do arquivo para entrega de documentos relativos a:

Processo: **PIPS**
Requerimento: **PIPSOE**
Documentos carregados: **6**

ATENÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE:

Deve descarregar o ficheiro ZIP se:

- Pretender entregar pessoalmente nos serviços do município,
- Submeter via serviços online, se disponíveis.

Caso pretenda pode enviar automaticamente via email, não precisa de descarregar o ficheiro ZIP.

Prima SIM para criar o arquivo

Sim Não

Nota: Será criado um ficheiro ZIP com os documentos a submeter.

Após a criação do ZIP deve guardá-lo num CD ou numa Pen e proceder à sua entrega nos serviços administrativos da DOAQV

Ao criar o ficheiro ZIP deve guardar o relatório em PDF com a lista dos documentos no ficheiro

9 – Descarregar o ficheiro zip e obter o relatório




Nota: Será criado um ficheiro ZIP com os documentos a submeter.

Após a criação do ZIP deve guardá-lo num CD ou numa Pen e proceder à sua entrega nos serviços administrativos da DOAQV

Ao criar o ficheiro ZIP deve guardar o relatório em PDF com a lista dos documentos no ficheiro

8 – Depois de carregar todos os documentos



RELATÓRIO COMPOSIÇÃO FICHEIRO ZIP

DOCUMENTOS EM FORMATO DIGITAL

Data: 14-11-2022

Processo: PIPS
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA SIMPLES

Requerimento: PIPSOE
Obras de Edificação

Ficheiro: webdocc4a1776d.zip

LISTA DE DOCUMENTOS NO FICHEIRO ZIP

- 1) DOC024 - 01_Certidao_Permanente.pdf
- 2) DOC032 - 10_Memoria_Descritiva.pdf
- 3) DOC010 - 04_Declaracao_de_Conformidade_Digital.pdf
- 4) DOC014 - 05_Termo_Responsabilidade_Autor_Coordenador_Copia_2_.pdf
- 5) DOC022 - 17_Pecas_Desenhadas.dwg
- 6) PIPSOEPEEXTR - 05_Termo_Responsabilidade_Autor_Coordenador.pdf

Nota: No relatório estão listados os ficheiros inseridos, o nome do zip criado e o tipo de processo/requerimento

10 – Será então criado o processo pelos Serviços administrativos no Mynet (que insere automaticamente o processo na base de dados do SPO e os ficheiros no processo de forma organizada

Obras de Edificação

Atendimento > Urbanismo > NoPAPER > PIPS - Pedido de Informação Prévia Simples > Iniciais > Editar

Obras de Edificação

Identificação do Requerente

Entidade	Guilherme Gaspar da Silva (237792575)		
Nome	Guilherme Gaspar da Silva		
Contribuinte	237792575		
BI/CC	14084864	Validade BI/CC	
Estado Civil	Solteiro	Profissão	Educadora de Infância
Rua	Urb. Casal do Telheiro	Localidade	Arruda dos Vinhos
Número		Freguesia	Arruda dos Vinhos
Código Postal	2630	Concelho	Arruda dos Vinhos
Telefone	967011669	E-mail	guigsilva@gmail.com

Dados do processo

Classificação	* 37 - PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA SIMPLES		
Inst. Planeam	[Selecione]		
Procedimento	[Selecione]		
Prazo Exec Obra		Tipo Prazo	[Selecione]

Local da Obra

Freguesia	* [Selecione]		
Morada Obra	* [Selecione]		
Nº		Andar, lote, etc	
Sítio ou Lugar	[Selecione]		

Entrega de processo 2.ª PARTE

Entregar o ficheiro ZIP (presencialmente nos serviços administrativos da DOAQV):

- Para entrega do pedido deve efetuar a marcação prévia do atendimento presencial na plataforma para marcação de atendimento do site do Município



-
- Ao criar o ficheiro ZIP deve obter e guardar o relatório em PDF com a lista dos documentos constantes no ficheiro ZIP
 - No dia da entrega deve trazer o CD com o ZIP criado e uma cópia impressa do relatório dos documentos constantes no ZIP
 - Não será possível abrir o ficheiro ZIP para confirmar documentos
 - No dia da entrega deve trazer todos os dados necessários para o preenchimento do requerimento e este deve ser assinado por quem tenha legitimidade para o efeito
 - Para qualquer outro esclarecimento deve utilizar o email:
nopaper@cm-arruda.pt
 - Numa primeira fase haverá processos híbridos, ou seja, tiveram o seu início em formato papel e agora em formato digital. Para estes processos é necessário entregar uma cópia em papel
 - Futuramente os processos poderão ser carregado on line, sendo necessário o requerente estar registado e poderá consultar-se os mesmos e o seu estado através do Nopaper