



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Rita Isabel Martins Rosado Costa Pinto**
Morada(s) Urb. Vale Quente, Rua C, Lote 4, 3º Esq., 2630-365 Arruda dos Vinhos
Telefone(s) +351 263 141 624 Telemóvel: +351 913 410 229
Correio(s) electrónico(s) ritaimrosado@gmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 21.07.1973
Sexo Feminino

Experiência profissional

Datas Abril 2016 – até Dezembro 2016
Função ou cargo ocupado Operadora Contact Center Fornecedores
Principais actividades e responsabilidades

- Resolução de problemas de fornecedores na utilização do Portal Weconnect
- Atendimento telefónico na linha de apoio a fornecedores
- Encaminhamento dos registos recebidos na plataforma CRM (software de troca de mensagens entre fornecedor e SONAE)

Nome e morada do empregador Sonae Center Serviços II, S.A., V. N. Gaia
Tipo de empresa ou sector Comércio e Serviços

Datas Fevereiro 2014 – Março 2016
Função ou cargo ocupado Manutenção Dados Fornecedores MDM – Master Data Management
Principais actividades e responsabilidades

- Suporte funcional e aplicacional da ferramenta
- Operadora de dados na publicação e manutenção de dados de fornecedores

Nome e morada do empregador Sonae Center Serviços II, S.A., V. N. Gaia
Tipo de empresa ou sector Comércio e Serviços

Datas Julho 2008 – Março 2014
Função ou cargo ocupado Pré-Contencioso
Principais actividades e responsabilidades Penhoras de Crédito (AT, Agentes de Execução, Segurança Social e Tribunais):

- Receção e registo das notificações
- Análise das Contas Correntes bem como das Condições de Pagamento
- Resposta às entidades emissoras
- Solicitação e acompanhamento dos pagamentos
- Controlo das notificações de Créditos Futuros
- Esclarecimentos aos fornecedores

Insolvências e PER de fornecedores:

- Consulta no Diário da República e posteriormente no CITIUS, dos processos de Insolvência e PER;
- Registo numa aplicação de gestão de fornecedores e comunicação aos demais interessados internos;
- Controlo do bloqueio/ desbloqueio de pagamentos

Nome e morada do empregador Modelo Continente Hipermercados, S.A., V. N. Gaia
Tipo de empresa ou sector Distribuição Alimentar

Datas 1998 – 2008
Função ou cargo ocupado Reconciliação Bancária

Principais actividades e responsabilidades	Conciliação das contas bancárias de todas as empresas do Grupo (Retailo, SGPS, Financeiras, Imobiliárias e Viagens): - Análise e justificação dos movimentos em aberto - Apresentação de Mapas a Auditores externos Colaboração no desenvolvimento da aplicação de Reconciliação Bancária em SAP
Nome e morada do empregador	Sonae Comércio e Serviços, S.A., Matosinhos
Tipo de empresa ou sector	Comércio e Serviços
Datas	1996 – 1997
Função ou cargo ocupado	Responsável de Loja
Principais actividades e responsabilidades	- Mapas de Vendas; - Gestão de Stocks; - Fecho de Caixa diário; - Mapas de Férias; - Atendimento ao Público.
Nome e morada do empregador	"W52", Ermesinde
Tipo de empresa ou sector	Comércio de Vestuário
Datas	1993 – 1994
Função ou cargo ocupado	Operadora Principal de Caixas
Principais actividades e responsabilidades	- Atendimento geral na Frente de Loja (Caixa Central, Balcão de Informação e Cartão Jumbo +) - Apoio e supervisão na Linha de Caixas - Elaboração de Inventários, Auditoria e Registo dos mesmos em aplicação de contabilidade - Envolvimento no arranque do Projeto Cartão Jumbo + - Atendimento na Linha de Caixas
Nome e morada do empregador	Companhia Portuguesa de Hipermercados, S.A. (Jumbo), Maia
Tipo de empresa ou sector	Distribuição Alimentar
Datas	1993
Função ou cargo ocupado	Estágio Profissional
Principais actividades e responsabilidades	- Classificação de documentos - Lançamento em aplicação de contabilidade (ex: Primavera e Infologia) - Apoio a Clientes
Nome e morada do empregador	Confis - Assistência Contabilística e Fiscal, Lda., Porto
Tipo de empresa ou sector	Contabilidade
Habilitações profissionais	
Datas	1990 – 1993
Designação da qualificação atribuída	12º Ano
Principais disciplinas/competências profissionais	Curso Técnico de Contabilidade, Nível III (UE)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Profissional Raúl Dória

Cursos de formação

- RIM – RETEK Invoice Matching
- IOW – Centro de Treinos IOF
- Excel 2007 – Avançado
- Business to Customer (B2C)
- IOW – Kaizen Diário Nível IV
- Código Ética e Conduta Sonae
- Contabilidade
- Gestão do Tempo
- Comunicação Relacionamento Interpessoal
- Impactos Fiscais de Rúbricas Dem. Result.
- Retenções da Fonte e Obrigações Declarativas
- Regul. e Correção de Docs – Imp. Sede IVA
- Requisitos Formais dos Documentos
- Pagamentos p/ Conta vs. Recuperação de Encargos
- RETEK
- Fiscalidade – Prestação de Serviços
- SAP FI
- Registo de Tempos (ARTEMIS)
- Inglês
- Motivação e Eficiência

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s)

Português

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Inglês

Espanhol

Francês

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
A2	Utilizador básico	B1	Utilizador independente	A1	Utilizador básico	A2	Utilizador básico	B1	Utilizador independente
B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A2	Utilizador básico	B1	Utilizador independente
B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A2	Utilizador básico	A1	Utilizador básico	A2	Utilizador básico

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais

- Forte espírito de trabalho em equipa, adquirido e desenvolvido desde criança no Corpo Nacional de Escutas (CNE)
- Capacidade de coordenação, liderança e responsabilidade, desenvolvida como Dirigente no CNE
- Capacidade de estabelecer relações interpessoais e de gestão de conflitos
- Boa capacidade de comunicação, criatividade e improviso

Aptidões e competências de organização

- Capacidade de coordenação de pessoas, adquirida como Dirigente do CNE
- Experiência em organização de actividades e eventos, alguns dos quais a nível nacional, adquirida como Dirigente do CNE

Aptidões e competências técnicas

- SAP, CRM, MDM e RETEK
- Ferramentas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook)

Outros interesses

- Dirigente do CNE
- Voluntária do Banco Alimentar Contra a Fome

Carta de condução

Carta de condução da categoria B