

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	SANDRA ISABEL FLAMINIO DIMAS
Morada	Quinta da Maranhota, Vialonga, Portugal
Telemóvel	938077910
Correio electrónico	Sandibel@live.com.pt
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	22/12/1982

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Datas (03/07/2012 a 22/04/2013)
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais atividades e responsabilidades
- Admissão na empresa Transportes Ochoa, S.A.
Transportadora e Bens e Mercadorias.
Departamento de Documentação e Contabilidade
Tratamento, separação e digitalização da diversa documentação.
Lançamentos contabilísticos
Arquivo
Apoio aos diversos terminais.
Apoio às diferentes áreas (Contabilidade, Serviço de Apoio ao cliente, Comercial, Armazem)
Apoio a Clientes e Fornecedores (telefónico)
- Datas (01/04/2009 a 30/09/2011)
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais atividades e responsabilidades
- Admissão na empresa Manheim Portugal, Lda
Comércio por Grosso e a Retalho; Leiloeira de veículos usados
Assistente Front-Office
Atendimento ao publico (presencial e telefónico)
Apoio a Clientes

- Assistência a processos de legalização automóvel.
 - Arquivo
 - Apoio às diferentes áreas (Marketing, Serviço de Apoio ao cliente, Comercial)
- 14/01/2010
 - Serviço de apoio ao Cliente
 - Apoio a Clientes (presencial e telefónico)
 - Recuperação de Clientes
 - Angariação de Clientes
 - Manutenção da Base de Dados de Clientes
 - Divulgação dos diversos Leilões
 - Apoio às diversas áreas (Marketing, Comercial)
- Datas (03/04/2006 a 31/10/2008)
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades

Admissão na empresa Mercauto, Lda

Metalomecânica de Reparação e Construção de Automóveis, Lda.

Assistente Administrativa

 - Controlo de movimento de caixa.
 - Classificação e lançamento de documentos.
 - Controlo do economato.
 - Secretaria oficial
 - Análise de conta de cliente.
 - Cobranças.
 - Atendimento ao público
 - Telefonista
 - Rececionista
- Datas (12/05/2004)
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades

Admissão na empresa Santogal V

Comércio e reparação Automóvel

Departamento administrativo e financeiro

 - Análise de conta de cliente.
 - Cobranças.
 - Reconciliações bancárias.
 - Controlo de movimento de caixa.
 - Classificação e lançamento de documentos.
 - Controlo do economato.

- Datas (18/12/2003 a 31/04/2004)
 - Tipo de empresa ou sector
 - Função ou cargo ocupado
 - Principais actividades e responsabilidades
- Estágio profissional com duração de 4 meses
- João Afonso, Gabinete de contabilidade
Secretaria
- Separação e lançamento de documentos.
 IRS
 Atendimento ao público
 Telefonista

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

- Datas (Fev/2002 a Fev 2003)
 - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
 - Principais disciplinas/competências profissionais
 - Classificação obtida (se aplicável)
- Curso Técnico de Contabilidade
- Centro de Formação Profissional dos Trabalhadores de Escritório, Comercio, Serviços e Novas Tecnologias, CITEFORMA, Lisboa
Contabilidade, Fiscalidade.
- 15 valores
- Datas (1998 a 2001)
 - Nome e tipo da organização de ensino ou formação
 - Principais disciplinas/competências profissionais
 - Classificação obtida (se aplicável)
- 12º Ano do Curso Tecnológico de Administração
Escola Secundária de Alves Redol, Vila Franca de Xira
- Administração, Secretariado e Contabilidade
- 13 valores

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

PRIMEIRA LÍNGUA PORTUGUESA

OUTRAS LÍNGUAS	INGLÊS FRANCÊS
<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita • Expressão escrita • Expressão oral 	<p>BOM</p> <p>BOM.</p> <p>BOM.</p>
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS	<p>ESPÍRITO DE EQUIPA</p> <p>BOA CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO</p> <p>BOA CAPACIDADE DE ADAPTAÇÃO A DIFERENTES MEIOS</p>
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO	<p>Sentido de organização</p> <p>Capacidade de gerir prioridades sob stress</p> <p>Pró – actividade</p> <p>Responsabilidade</p>
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	<p>Domínio de Microsoft Office (Word, Excell, PowerPoint), G.A.S, ÓSCAR, APOLLO</p> <p>Domínio de Internet Explorer</p> <p>Domínio de Programa de Gestão ORACLE</p> <p>Domínio de Programa Primavera</p> <p>Domínio de Programa AS400</p>
CARTA(S) DE CONDUÇÃO	B